



ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Mateřské školy Korálky Havlíčkův Brod vydává školní řád v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Obsah školního řádu je vymezen platnými zákony a vyhláškami - zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, a dalšími souvisejícími normami; např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění.

Školní řád platí pro všechna místa poskytovaného vzdělávání příspěvkové organizace.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2 Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.5 Každé přijaté dítě má povinnost

- a) Respektovat pokyny pedagogů.
- b) Dodržovat pravidla chování, bezpečnostní pravidla, třídní pravidla.
- c) Šetrně zacházet s vybavením, hračkami a pomůckami v MŠ.

3. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí

3.1 Zákonní zástupci dětí mají právo

- a) Informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- b) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
- c) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- d) Podílet se na plánování, přípravě a realizaci vzdělávacího programu v MŠ.
- e) Vyžádat si konzultaci s pedagogickým pracovníkem, se zástupkyní ředitelky pro dané pracoviště, popřípadě s ředitelkou školy.
- f) Obrátit se v případě stížnosti na problém související se vzděláváním na třídní učitelku, následně na zástupkyni ředitelky a poté na ředitelku školy. Stížnost bude písemně zaznamenána, prošetřena a bude-li oprávněná, budou přijata nápravná opatření.

3.2 Zákonní zástupci dětí mají povinnost

- a) Seznámit se a dodržovat školní řád a vnitřní režim dané mateřské školy. Seznámení potvrdit svým podpisem. Školní řád a vnitřní režim jsou umístěny na veřejných místech jednotlivých MŠ.
- b) Zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, bylo vhodně a čistě upraveno.

- c) Přivádět dítě do MŠ včas do doby stanovené ve vnitřním režimu dané MŠ.
- d) Upozornit na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. nevolnost, změny ve zdravotním stavu apod.).
- e) Oznámit předem známou nepřítomnost dítěte; není-li nepřítomnost předem známa, omluvit dítě neprodleně osobně nebo telefonicky.
- f) Kontaktovat MŠ v případě, že zákonný zástupce nemůže do skončení stanovené provozní doby vyzvednout dítě z MŠ a to pouze ze závažných důvodů (úraz, dopravní kalamita apod.).
- g) Hradit úplatu za předškolní vzdělávání a poplatek za školní stravování ve stanovených termínech, a to za úplatu do 15. dne stávajícího měsíce a za stravné inkasem do 20. dne následujícího měsíce nebo v dohodnutém termínu.
Úplatu za vzdělávání nehradí děti s povinným předškolním vzděláváním.
- h) Informovat školu o nastalých změnách
 - změna v péči o dítě, změna zdravotní způsobilosti a další závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - změna bydliště, telefonního čísla, kontaktních údajů.
- i) Zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a chodu MŠ na vyzvání zástupkyně ředitelky nebo ředitelky MŠ.
- j) Spolupracovat se školou v otázkách týkajících se dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných s respektováním platné legislativy.
- k) Zamezit přinášení cukrovinek dětmi do MŠ.
- l) Informovat zaměstnance školy o pohybu neznámých či podezřelých osob v objektu MŠ nebo nejbližším okolí.
- m) Nahlásit případnou zjištěnou závadu na majetku MŠ.

3.3 Další povinnosti zákonných zástupců dětí s povinným předškolním vzděláváním

- a) Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).
- b) Zajistit, aby dítě pravidelně v pracovních dnech docházelo do MŠ, nejméně 4 hodiny denně a to od 8,00 do 12,00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.
- c) Oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluvit dítě písemně, telefonicky nebo osobně nejpozději do **3 dnů od jeho nepřítomnosti**. Pokud není dítě omluvené ani zákonný zástupce nereaguje do 3 dnů na výzvu, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit na OSPOD.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců dětí s individuálním vzděláváním

- a) Oznámit písemně individuální vzdělávání nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku ředitelce školy.
- b) V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno.
- c) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: 1) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, 2) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, 3) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- d) Přivést dítě na ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v ředitelkou stanoveném termínu v druhé polovině listopadu, případně v náhradním termínu v první polovině prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně.
- e) V případě, že zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka individuální vzdělávání dítěte. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

4. Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1 Pedagogičtí pracovníci mají právo

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců nebo dalších osob ve škole.
- b) Využívat metody, formy a prostředky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- c) Předpokládat, že zákonný zástupce jedná ve shodě s druhým rodičem.
- d) Vyhrazují si možnost neposkytnout informace o dítěti hned.
- e) Řešit pomluvu a poškození dobrého jména školy, pracoviště, zaměstnance s ředitelkou školy a případně prostřednictvím ředitelky školy s advokátní kanceláří.

4.2 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva dítěte.
- c) Chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování.
- d) Vytvářet pozitivní a bezpečné klima.
- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

5. Přijímání a ukončování docházky dětí do mateřské školy

5.1 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- a) Do MŠ jsou přijímány děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.
- b) Předškolní vzdělávání je povinné pro děti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky.
- c) Děti jsou přijímány do MŠ od následujícího školního roku prostřednictvím zápisu, který se koná ve stanovených dnech v období od 2. do 16. května.
- d) Místo, termín zápisu a kritéria k přijímání dětí pro následující školní rok stanovuje ředitelka školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je jeden měsíc před zahájením zápisu na jednotlivých pracovištích, na webových stránkách organizace a v místních médiích.
- e) Zákonný zástupce podá jednu žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání do naší organizace v den zápisu, na které uvede preferované místo poskytovaného vzdělávání (odloučené pracoviště).

- f) Přílohou žádosti je potvrzení lékaře o zdravotním stavu dítěte a u dítěte mladšího 5ti let o jeho řádném očkování nebo doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.
- g) Ředitelka školy má právo si ověřit pravdivost všech údajů uvedených v žádosti o přijetí.
- h) Ředitelka školy rozhoduje o přijetí k předškolnímu vzdělávání, popřípadě stanovení zkušební doby, jejíž délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- i) V případě nedostatečné kapacity na preferovaném pracovišti je žádost přeřazena na jiné pracoviště naší organizace a je zde postupováno podle stanovených kritérií.
- j) Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu školního roku pokud je v dané MŠ volné místo.
- k) Ředitelka školy stanoví se zákonným zástupcem písemnou dohodu o docházce dítěte do MŠ. Na základě žádosti zákonného zástupce může být původní dohoda o docházce dítěte do MŠ změněna (např. z polodenní na celodenní).
- l) Zařazování dětí do tříd je plně v kompetenci zástupkyň ředitelky jednotlivých pracovišť a je upřesněno ve školních vzdělávacích programech jednotlivých pracovišť.
- m) V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy zřizované městem Havlíčkův Brod, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.
- n) Přístup ke vzdělávání a školským službám mají za stejných podmínek jako občané České republiky také občané Evropské unie (EU) a jejich rodinní příslušníci. Osoby, které nejsou občany EU, mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané EU, pokud mají právo pobytu na území České republiky na dobu delší 90 dnů a prokáží dokladem oprávněnost pobytu ředitelce školy.

5.2 Ukončení předškolního vzdělávání

- Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:
 - a) Dítě se bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
 - b) Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy nerespektováním daných pravidel. Za závažné narušení provozu se považuje i porušení ustanovení tohoto školního řádu.
 - c) Ukončení doporučí v průběhu zkušební doby dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
 - d) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném nebo dohodnutém termínu.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Ukončit vzdělávání lze na žádost zákonného zástupce.

II. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, vytváření podmínek pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikovému chování

6. Péče o zdraví a bezpečnost

6.1 Podmínky

- a) MŠ vytváří takové podmínky, které zajišťují dětem jejich bezpečnost a ochranu před úrazy, před rizikovým chováním.
- b) Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP PV jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- c) MŠ se snaží předcházet nežádoucím projevům dostatečně širokou nabídkou činností pro děti v rámci ŠVP PV ve spolupráci s rodinou např. vytvářením prosociálních vztahů ve třídě, zachycováním rizikových faktorů v chování dětí, podněcováním ke zdravému životnímu stylu, podporováním sociálních vazeb.
- d) MŠ je povinna oznámit příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno nebo zanedbáváno.
- e) Všechny děti mají rovnocenné postavení. MŠ vytváří u dětí povědomí o některých způsobech ochrany osobního zdraví, bezpečí a o skutečnosti, kde v případě potřeby hledat pomoc.
- f) Vybavení MŠ se zajišťuje s ohledem na bezpečnost a vytvářením optimálních podmínek pro pobyt dětí.
- g) Strava poskytovaná v MŠ je plnohodnotná a vyvážená, děti nejsou do jídla nuceny. Pitný režim je zajištěn po celý den. Není součástí platby stravného a platbu je nutné provádět mimo výběr stravného podle vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování, v platném znění.
- h) Zahrady v MŠ jsou vybaveny zařízením splňujícím bezpečnostní a hygienická hlediska a jsou vhodné pro pohybové a relaxační činnosti.

6.2 Převzetí a předání dítěte

- a) Učitelka odpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby, kdy jej opět předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.
- b) Předat dítě pověřené osobě lze pouze na základě **písemného pověření** zákonným zástupcem. Pověřené osoby uvede jmenovitě na tiskopise Pověření k předávání dítěte. Na základě písemného pověření může vyzvedávat i nezletilý sourozenec. Zmocněné osoby zákonný zástupce seznámí se školním řádem, vnitřním režimem školy, s délkou provozu a s možnostmi vyzvedávání.
- c) Zákonní zástupci mají povinnost **vyzvednout dítě z MŠ do skončení provozní doby** příslušného pracoviště, kam dítě dochází.
- d) Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a pokusí se pověřené osoby zkontaktovat telefonicky. Informuje zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů - kontaktování policie a orgánu péče o dítě.

- e) Pokud zákonný zástupce chce vyzvednout dítě **mimo stanovenou dobu**, oznámí to osobně ráno při příchodu dítěte do MŠ učitelce.
- f) Po převzetí dítěte od učitelky přebírají zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby plnou odpovědnost za bezpečnost dítěte v celém areálu MŠ včetně školní zahrady. **Společně se zdržují v prostorách MŠ pouze po dobu nezbytně nutnou, co nejkratší cestou opustí prostory MŠ a nezdržují se ani na zahradě.**

6.3 Zdravotní stav dětí

- a) Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé.
- b) Zákonní zástupci se snaží předcházet rozšiřování respiračních a infekčních onemocnění dětí a šíření těchto nemocí v kolektivu.
- c) MŠ nebude vyžadovat potvrzení od lékaře, když se dítě vrací do MŠ po běžné nemoci (rýma, angína, chřipka). Plná odpovědnost je na zákonných zástupcích dítěte.
- d) Pokud bude zákonný zástupce trvat na přijetí evidentně nemocného dítěte, bude MŠ vyžadovat potvrzení o bezinfekčnosti dítěte od lékaře.
- e) MŠ v případě akutních onemocnění **nepodává žádné léky** (paralen, kapky na kašel, apod.).
- f) V případě jiných onemocnění, kdy je nutné dítěti medikamenty podávat a tyto nelze podat dítěti při pobytu mimo MŠ, musí dojít ke vzájemné **písemné dohodě** mezi MŠ zastoupenou ředitelkou MŠ, zástupkyní ředitelky, třídní učitelkou a zákonnými zástupci na základě vyjádření pediatra s přesným uvedením problému, dávkování, stanovením příslušných rizik, která mohou nastat, případně omezením, která ze zdravotního stavu vyplývají.
- g) V případě zjištění nemoci v průběhu dne má škola právo kontaktovat zákonné zástupce k odvedení dítěte z MŠ v co nejkratší možné době. MŠ nemá prostorové ani personální podmínky pro izolaci nemocného dítěte.
- h) V případě onemocnění infekční chorobou (neštovice, žloutenka, záněty spojivek, pedikulóza - vši, apod.) je nutné, aby zákonný zástupce informoval školu a respektoval karanténu dítěte. Po vyléčení dítěte ze závažnější infekční choroby žádá škola potvrzení od pediatra o bezinfekčnosti dítěte.
- i) V případě, že má dítě sníženou **zdravotní způsobilost**, např. poúrazový stav - sádra, ortéza, medikace, omezené vidění z důvodu zakrytí oka a v podobných případech si mateřská škola vyhrazuje právo nepřijmout dítě do MŠ. Pokud bude zákonný zástupce na přijetí trvat je třeba záležitost projednat se zástupkyní ředitelky a třídními učitelkami. Poté bude stanovena na základě žádosti zákonného zástupce **písemná dohoda** s dodatkem, že jsou si plně vědomi rizik a následků, které mohou vyplynout ze snížené zdravotní způsobilosti dítěte, a bude vyžadováno písemné vyjádření pediatra, že dítě může MŠ navštěvovat.

6.4 Školní úrazy

- a) MŠ vede evidenci úrazů dětí, ke kterým došlo během jejich pobytu v MŠ.
- b) Děti jsou pojištěny u pojišťovny Kooperativa.
- c) V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit první pomoc dítěti a lékařské ošetření dítěte. O úraze je zákonný zástupce bezodkladně informován.

III. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

7. Podmínky provozu MŠ

- a) Délku provozu mateřské školy stanovuje ředitelka MŠ v dohodě se zřizovatelem.
- b) Specifické podmínky jednotlivých pracovišť jsou upřesněny v jejich vnitřních režimech školy a provozních řádech (provozní řád zahrady, provozní řád školní jídelny).
- c) Způsob zabezpečení budovy a areálu školní zahrady proti vniknutí cizích osob je uveden ve Vnitřním režimu školy každého pracoviště.
- d) Režim dne může učitelka uzpůsobit potřebám dětí, dětem s nižší potřebou spánku, výchovným záměrům, probíhajícím činnostem, případně počasí, přičemž by měla dodržet stanovený režim jídel, délku pobytu venku, dostatečný pohyb a relaxaci. Dopolední činnosti mohou být plněny při pobytu venku.
- e) Při přijetí dítěte do MŠ se písemně dohodne se zákonným zástupcem rozsah a způsob stravování. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, pokud je v době podávání jídla přítomné v MŠ, stravovalo vždy (§ 4 vyhlášky č.14/2005 Sb.).
- f) V případě, že má dítě lékařem potvrzenou alergii na potraviny, je se zákonným zástupcem dítěte uzavřena písemná dohoda o jiném způsobu stravování v MŠ – možnost přinést do školy připravené jídlo k ochrání.
- g) Nově příchozím dětem umožní MŠ po dohodě se zákonným zástupcem postupnou adaptaci na nové prostředí.
- h) Mateřská škola vytváří podmínky a nabízí různé možnosti a aktivity pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pro děti nadané a pro děti mladší 3let.
- i) V případě potřeby pomoci dítěti s hygienou nebo při poskytnutí první pomoci může dojít k fyzickému kontaktu učitelky na intimních místech dítěte.
- j) MŠ může organizovat školní výlety a další akce související se vzdělávací činností školy.
- k) MŠ neručí za případnou ztrátu či poškození cenných předmětů (zlaté náušnice, řetízky, přívěsky apod.), nevhodných předmětů (mobily, ostré a drobné předměty, sponky, apod.), ale i vlastních hraček, proto je dávejte dětem po dobré rozvaze.
- l) Zákonní zástupci zajistí dětem z bezpečnostních i zdravotních důvodů přezutí s pevnou patou (bačkory). Pantofle, crocs a přezutí s volnou patou jsou nepřípustné ve třídě i při pobytu venku.

7.1 Omezení nebo uzavření provozu MŠ

- a) Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících, provoz může být omezen i v době vánočních prázdnin.
- b) Provoz v době hlavních školních prázdnin (červenec, srpen) a v době vánočních prázdnin zajišťuje v dohodě se zřizovatelem pouze jedna mateřská škola naší organizace. Informace o přerušení nebo omezení provozu v době hlavních školních prázdnin je písemně zveřejněna nejméně dva měsíce předem na všech pracovištích školy.
- c) Při uzavření nebo omezení provozu vychází mateřská škola z potřeb rodičů a ekonomiky provozu.
- d) Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit v jiném období než je uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační či

technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

7.2 Bezpečnost v areálu MŠ

Z důvodu bezpečnosti dětí je zakázáno:

- a) Vjíždět do areálu MŠ motorovými prostředky, s výjimkou dopravní obsluhy.
- b) Vodit do areálu MŠ psy.
- c) Nepovolaným osobám vstupovat do areálu MŠ.

V budovách a areálu školy platí **zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, zákaz požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.**

8. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

- a) Děti jsou vedeny ve spolupráci s rodiči ke **správnému a šetrnému zacházení** s majetkem školy, s materiálem a zdroji (šetření vodou, papírem, apod.).
- b) V odůvodněných případech poškozování majetku (úmyslném nebo opakovaném) bude po projednání se zákonným zástupcem dítěte požadována oprava, případně náhrada způsobené škody.
- c) Zaměstnanci i rodiče dětí odkládají osobní věci pouze na místa k tomu určená.

9. Obsah předškolního vzdělávání

- a) Vzdělávání se uskutečňuje podle schváleného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Společná část ŠVP PV platí pro všechna pracoviště, obsahuje dlouhodobé cíle a priority školy a je doplněna ŠVP PV jednotlivých pracovišť.
- b) ŠVP PV je zpracován na každém pracovišti a zveřejněn na přístupném místě.
- c) Jednotlivé třídy na základě ŠVP PV zpracovávají třídní vzdělávací program (TVP).
- d) S průběhem a výsledky vzdělávání svého dítěte jsou zákonní zástupci seznamováni prostřednictvím individuálních rozhovorů, z informací v šatnách dětí, z portfolia dítěte, vystavením prací a z dalších materiálů.

Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě 28.8.2023.

Nabývá účinnosti dnem 1.9.2023 a zároveň nahrazuje Školní řád z roku 2020 č.j. 380/2020/MSKO.

Mateřská škola Korálky
Havlíčkův Brod
Příčná 191
580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 750 15 196


Mgr. Štěpánka Sýkorová
ředitelka mateřské školy